FORMATO		
ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	

FECHA	24/05/2023	**HORA INICIO**	9:00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	4 horas	**ACTA No.**	33
ASUNTO	Revisión Informe Mensual N°7.						
CONTRATO /PROYECTO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA RESULTANTES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-004-2022 CUYO OBJETO ES: INV – 014 CONTRATAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE DE LA MALLA VIAL LOCAL Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY. GRUPO 1 Y 2						
ÁREA RESPONSABLE	Seguridad y Salud el Trabajo (SST)	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Carlos Eduardo Salazar Soler	Consorcio Vías Kennedy 22	Residente SST	
Sandra Patricia González Caucali	Consorcio SCLV	Residente SST	

TEMAS

1	Revisión de informe ejecutivo mensual SST N°7
2	Revisión anexos informe mensual SST No 7

DESARROLLO

Siendo las 9:00 de la mañana se reúnen el residente SST del contratista (Consorcio Vías Kennedy 22) y la residente SST de interventoría (Consorcio SCLV) de manera presencial con el fin de revisar los siguientes temas:

1. **Revisión observaciones informe Mensual N°7 anexos 2, 3, 4.1,4.2, 4.3 y 4.4**
2. **Revisión anexos informe Mensual N° 7**
3. **Documentación personal de Ingreso mayo**

1. Revisión observaciones informe Mensual N°7

Una vez terminada la revisión de las observaciones de los anexos 2, 3, 4.1,4.2, 4.3 y 4.4 se solicita al contratista subsanar los anexos que están observados del informe mensual SST No 7. Con los soportes faltantes de los subcontratistas José Mora y Santiago Construcciones.

2. Revisión anexos informe Mensual N° 7

Se inicia la revisión del anexo 11 - HHT donde se solicita ajustar el consolidado de las incapacidades totales que se presentaron durante el periodo del mes de abril

3. Documentación personal de ingreso mayo

Se solicita al contratista hacer la entrega de los documentos faltantes de las carpetas del personal de ingreso del mes de mayo.

FORMATO			
ACTA DE REUNION			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		

DESARROLLO
Se programa mesa de trabajo presencial para la revisión de los demás anexos informe mensual SST No 7.

CONCLUSIONES
1. Del Informe Mensual N°7 quedan revisados los soportes presentados por el contratista y continúan observados parcialmente los documentos de los anexos revisados para ser subsanados por el contratista

COMPROMISOS PACTADOS		
Descripción	**Responsable**	**Fecha de Entrega**
1. Ajustar los documentos pendientes del Informe Mensual N°7	Consorcio Vías Kennedy 22	30-05-2023

ANEXOS		
No	**Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)**	**Folios**
1		